

公表 事業所における自己評価結果

事業所名		after-schoolprogramるくる		公表日 2026年3月20日		
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		学習室とプレイルームに分かれており、十分な広さがある。	小さくて明かりを調節できるカムダウンスペースが欲しい。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○			基準は満たしており、4月から運転を任せられる職員の増員もある。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		下肢に不安のある児童に対しては職員が介助している。	洗面台・トイレの場所が上がり框になっている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		毎日清掃の仕上げにアルコール消毒を実施している。	今後も継続していく。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		個別の部屋はないが、学習室とプレイルームを仕切ることが出来るので必要に応じて有効に利用している。	今後も継続していく。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○		日々のミーティングを始め、毎週水曜日午前中には振り返り、改善策について検討している。	今後も継続していく。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		真摯に受け止め、業務改善につなげていきたい。	今後も継続していく。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		常に意見を出し合い、業務改善に努めている。	今後も継続していく。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○	第三者による外部評価は実施なし。	外部評価については今後検討中。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		全員で一斉受講は難しいがオンラインを多用し、自己啓発に努めている。	今後も継続していく。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		オンラインにて公表済	今後も継続していく。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	○		全ての児童の計画を認識して日々の支援に従事するには努力が必要。	ケース記録記入時に常時確認できるように改良済み。意識向上につながる見込み。
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		検討は出来ているが、共通理解に及ぶには充分でない。	ケース記録記入時に常時確認できるように改良済み。意識向上につながる見込み。
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		全ての児童の計画を認識して日々の支援に従事するには努力が必要。	ケース記録記入時に常時確認できるように改良済み。意識向上につながる見込み。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		標準化されたツールの利用はないが、有料研修受講や書籍はもちろん合同一斉研修でのアセスメント作成研修を参考にしている。	ケース記録記入時に常時確認できるように改良済み。意識向上につながる見込み。
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		充分ではないが、意識をもって支援に臨んでいる。	ケース記録記入時に常時確認できるように改良済み。意識向上につながる見込み。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		新しいプログラムをスタッフ全員のアイデアを反映して企画している。	今後も継続していく。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		新しいプログラムをスタッフ全員のアイデアを反映して企画している。	今後も継続していく。

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	○		個別支援をベースとして、集団支援を取り入れている。	今後も継続していく。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		確認は朝のミーティングで必ず実施されており、連携をとっている。	今後も継続していく。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		当日の支援内容については、全員で記録を共有し翌朝のミーティングで必ず確認を行っている。	今後も継続していく。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		当日、もしくは翌日には全職員が共有できるように記録し、支援に反映している。	今後も継続していく。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		モニタリング会議で適切な見直し、検討を実施している。	今後も継続していく。
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○			相談支援事業所を利用している児童が今後いなくなるので、関係機関(園)とは実施予定。
	25	地域の保健、医療(主治医や協力医療機関等)、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		必要な時には連携を行う。	今後も継続していく。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○		園との連携、情報共有を実施している。	今後も継続していく。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○		保護者様を通じて行っている。	今後も継続していく。
	28	(28~30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。		○		
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		○		現時点では未実施。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○			連絡帳、公式line、日々の送迎等をこまめに利用している。
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		○		
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○			
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○			
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	○			
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○			

保護者への説明等	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		○		
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○			
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	○			
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○			
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○			
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		マニュアルを作成し、いつでも見て頂けるように準備をしている。職員とは研修などで訓練をしている。	今後も継続していく。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		定期的に災害避難訓練を実施。	今後も継続していく。
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	○		食物アレルギーについての医師から指示書を所持する児童が現時点では在籍なし。	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○		ご相談、指示書の提示があった場合は看護師を中心に適切な対応を行います。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		作成した安全計画に沿って研修、避難訓練等を行っている。	今後も継続していく。
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		作成した安全計画に沿って研修、避難訓練等を行っている。	今後も継続していく。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		危険と感じた時には再発防止に繋がるように書類に記入して状況について共有している。	今後も継続していく。
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		年に1回職員の研修会をしている。	虐待防止について研修会を行って啓発している。	
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	○		やむを得ない身体拘束が必要とされる児童がいない為、決定・記載共になし。	身体拘束について研修会を行って啓発している。	